

Dokumenty wymagane do wydania opinii dla kandydatów na stanowisko kierownika apteki oraz procedura udzielenia rękopisami należytego prowadzenia apteki

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zawodzie farmaceuty (Dz.U. z 2021 r. poz. 97) oraz zmianami w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne informujemy, że

1. Kierownikiem apteki ogólnodostępnej może być farmaceuta, który spełnia łącznie następujące warunki (art. 88 ust. 2 Prawa farmaceutycznego):

- posiada tytuł specjalisty w dziedzinie farmacji aptecznej, klinicznej lub farmakologii oraz co najmniej dwuletni staż pracy w aptece ogólnodostępnej w pełnym wymiarze czasu pracy, albo posiada co najmniej pięcioletni staż pracy w aptece ogólnodostępnej w pełnym wymiarze czasu pracy;
- wypełnia obowiązek ustawicznego rozwoju zawodowego;
- wypełnia obowiązki członka samorządu zawodu farmaceuty;
- daje rękopisami należytego prowadzenia apteki.

2. Zmiana kierownika apteki wymaga złożenia przez **podmiot prowadzący aptekę** wniosku do wojewódzkiego inspektora farmaceutycznego, nie później niż 30 dni przed planowaną zmianą, a jeżeli zmiana kierownika apteki jest spowodowana zdarzeniem, na które apteka nie miała wpływu – niezwłocznie po zaistnieniu tego zdarzenia.

3. Wojewódzki inspektor farmaceutyczny, niezwłocznie po otrzymaniu wniosku zwraca się do właściwej miejscowo rady okręgowej izby aptekarskiej, której farmaceuta jest członkiem, o wydanie w terminie 14 dni opinii dotyczącej spełniania warunków pełnienia funkcji kierownika apteki. Brak wydania opinii w powyższym terminie przez radę okręgowej izby aptekarskiej uznaje się za brak przeciwwskazań do pełnienia funkcji kierownika apteki.

4. Po otrzymaniu wniosku z WIF, pracownik biura KOIA informuje kandydata na kierownika apteki drogą telefoniczną lub elektroniczną o wpłynięciu wniosku w jego sprawie oraz konieczności aktualizacji danych o przebiegu pracy zawodowej i innych dokumentów wynikających z przepisów prawa. **W celu sprawnego i szybkiego załatwienia sprawy możliwe jest składanie niezbędnych dokumentów do KOIA równocześnie z wnioskiem złożonym do WIF.**

Osoba, która już wcześniej zajmowała stanowisko kierownika apteki, składa:

1. oświadczenie o przebiegu pracy zawodowej
2. opinia z ostatniego miejsca pracy (opcjonalnie)
3. kartę szkoleń ciągłych z ostatniego okresu edukacyjnego.
4. uregulowane składki członkowskie

Osoba, która do tej pory nie zajmowała stanowiska kierownika apteki, składa:

1. oświadczenie o przebiegu pracy zawodowej
2. potwierdzenie przebiegu pracy zawodowej (świadectwa pracy):
 - a) korzystania ze świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obejmujących zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy,
 - b) urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę,
 - c) czasowej niezdolności do pracy,
 - d) korzystania z uprawnień związanych z rodzicielstwem, wynikających z kodeksu pracy,

- e) urlopu wychowawczego,
- f) każdego innego przypadku faktycznego nieświadczenia pracy w aptece,
- 3. opinia z ostatniego miejsca pracy (opcjonalnie)
- 4. zaświadczenie od obecnego pracodawcy
- 5. kartę szkoleń ciągłych z ostatniego okresu edukacyjnego.
- 6. uregulowane składki członkowskie

5. Po zgromadzeniu przez biuro KOIA dokumentów wymaganych do wydania opinii dla kandydata na stanowisko kierownika apteki pracownik biura KOIA zawiadamia kandydata o terminie najbliższego posiedzenia Prezydium KORA oraz ustala szczegóły ewentualnego spotkania.

6. Prezydium KOIA na zebraniu zgodnie z ustalonym terminem rozpatruje wniosek WIF dotyczący kandydata, analizując zgromadzone dokumenty i na ich podstawie wyraża opinię o proponowanym kandydacie na kierownika apteki.

7. Następnie jest ona niezwłocznie przesyłana do WIF i do kandydata.

UWAGA !

Kierownik apteki, punktu aptecznego, działu farmacji szpitalnej oraz farmaceuta sprawujący funkcję, o której mowa w art. 2 pkt 21a–21c ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne, podlega **wpisowi do rejestru farmaceutów prowadzonego przez radę okręgową izby aptekarskiej, na terenie której jest kierownikiem lub sprawuje funkcję.**